

Nachweise für die Verwendung von Studiengebühren im Jahr 2009

Fachbereich / Sektion / Einrichtung: **KIM-Serviceverbund – Rechenzentrum**

Ansprechpartner: **Herr Gerhard Schreiner, Tel.: 88-3110, gerhard.schreiner@uni-konstanz.de**

1) WLAN-Ausbau

<i>Maßnahme/Umfang</i>	<i>Einsatzgebiet/Bemerkungen</i>
1,0 Personalstelle	Einführung eines neuen Authentifizierungsverfahren für das WLAN (802.1x) als Ersatz für den VPN-Client: Planung, Implementierung, öffentliche Testphase 'Betanet', Überführung in den regulären Betrieb ('Uni-WLAN'); Ausbauplanung zur verbesserten WLAN-Versorgung; durch Personalwechsel Ende 2009 war die Stelle 3 Monate nicht besetzt
2 Hilfskräfte á 80 Stunden/mtl.	Test des 'Betanet', Erstellen von Anleitungen für 'Betanet' und 'Uni-WLAN', WLAN-Support, Funkmessungen, Sender-Installation
Investitionsmittel f. Installationsarbeiten durch Fa. E-tec	Elektro- und Datenkabel-Installation für neue Funksender in den Gebäuden E, F, G, H, L, M und P zur Verbesserung der WLAN-Versorgung in Hörsälen und Seminarräumen

2) EDV-Kurse für Studierende, KIM-Servicezentrum und Betrieb Mobile Classroom

<i>Maßnahme/Umfang</i>	<i>Einsatzgebiet/Bemerkungen</i>
2,3 Personalstellen	EDV-Kurse: Durchführung von insg. 45 studentischen Kursen, davon 90% unter Einsatz des Mobile Classrooms. Als neue Kurse wurden Latex und Excel für Fortgeschrittene angeboten.
	KIM-Servicezentrum: 3875 Beratungsfälle am zusätzlichen Helpdesk in der Bibliothek
	Erweiterung des Mac- und Linuxsupports
2 Hilfskräfte á 80 Std./mtl.	Administration des Mobile Classrooms (kurspezifische Einrichtung) Kursverwaltung und teilweise Durchführung von Kursen

3) Hilfskräfte für PC-, MAC- und Linux-Support und für die CIP-Pools

<i>Maßnahme/Umfang</i>	<i>Einsatzgebiet/Bemerkungen</i>
3 Hilfskräfte á 11 Std./mtl.	Linux-Support; Präsenzzeiten Montag u. Mittwoch, 11.30 – 13 Uhr
4 Hilfskräfte á 16 Std./mtl.	MAC-Support; Präsenzzeiten Montag u. Mittwoch, 11.30 – 13 Uhr
4 Hilfskräfte á 13 Std./mtl.	PC-Support; Präsenzzeiten Montag – Freitag, 14 – 17 Uhr
2 Hilfskräfte á 31 Std./mtl.	CIP-Pool-Administration und Betreuung im FB Chemie und Biologie

4) Lehrevaluation

<i>Maßnahme/Umfang</i>	<i>Einsatzgebiet/Bemerkungen</i>
1,0 Personalstelle	Serveradministration; Erstellung von Umfragen; studentische Wahlen; Hilfe bei der Erhebung von Daten für Diplom- und Bachelorarbeiten; technische Umsetzung der Studienabschlussbefragung; Betreuung der Dozenten im Rahmen der Lehrveranstaltungsevaluation;
2 Hilfskräfte á 52 Std./mtl.	Serveradministration; Vorbereitung u. Umsetzung der Lehrveranstaltungsevaluation; Betreuung von Studierenden bei Umfragen
Sachmittel	Support-Vertragsverlängerung, Serverumstellung, Hardware, Verbrauchsmaterial